



ПРИКАЗ

от 15.10.2025г.

№ 156

Об организации и проведении осенних каникул

На основании приказа управления образования от 03.10.2025г. №730 «Об организации и проведении осенних каникул», с целью обеспечения занятости обучающихся в каникулярное время

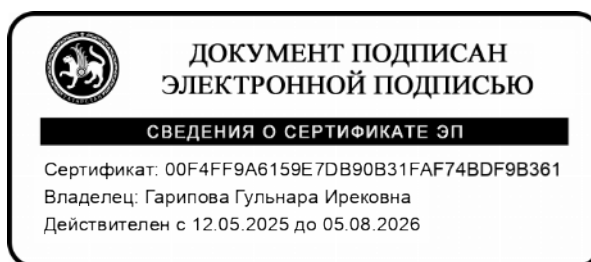
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность коллектива учреждения в осенние каникулы по скользящему графику с 27.10.2025г. по 06.11.2025г. (5 рабочих дня);
2. Учителям-предметникам в период каникул предусмотреть работу с одаренными и отстающими детьми, по проведению индивидуальных консультаций;
3. Классным руководителям:
 - обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период осенних каникул;
 - включить в план работы посещение учреждений культуры;
 - обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм ТБ, ПБ, охраны жизни и здоровья, ПДД в период осенних каникул;
 - предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;
4. Учителям физической культуры
 - обеспечить работу спорткомплекса в период осенних каникул. с 10.00 до 20.00;
 - утвердить план работы спортивного зала в дни осенних каникул;
5. Руководителю школьного музея Устьян Ш.С. предусмотреть мероприятия для школьников, предоставить план мероприятий в МАУ ДО «ДДТ№15» в срок до 15.10.2025г.
6. Организовать работу пришкольного лагеря «Планета возможностей» в течение 7 дней с 8.00 до 16.00 часов 27,28,29,30,31,10.2025г.,1,3.11.2025г. ;
7. Назначить:
Начальником лагеря: Гайнутдинову Э.И
Старшей вожатой: Дмитриеву Е.Н
Воспитателями: Карпову С.И., Красноперова Т.Л., Копысову Я.В.;
Фельдшером: Сорокину Н.С;
Ответственным за противопожарную безопасность: Репину Н.Е.
8. Начальнику лагеря Гайнутдиновой Э.И :
 - обеспечить прием денежных средств в рамках работы пришкольного лагеря на лицевые счета учреждения;
 - предоставить план-сетку и смету лагеря 23.10.2025г. с 13.00 до 15.00 в ГДТДиМ № 1 (в приемную Дворца);


9. Старшей вожатой Дмитриевой Е.Н включить в программу пришкольного лагеря мероприятия физкультурно-оздоровительные, по профилактике ДДТТ, по формированию здорового образа жизни;
10. Советнику директора по воспитанию Мубаракшиной Ю.Р. провести не менее 3-х внутришкольных мероприятий по направлениям: патриотическое воспитание, работа с детскими общественными объединениями, безопасность жизнедеятельности (предоставить планы работы в срок до 20.10.2025г. на veduhcie_ekserty_chely@mail.ru);
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Пушкинский пролией №78»

Г.И. Гарипова



Лист согласования к документу № приказ по осенним каникулам от 21.01.2026
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 21.01.2026 19:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 21.01.2026 - 19:55	-